



Análisis Cuestionario de Opinión de Patronos

Departamento de Sistemas de Oficina

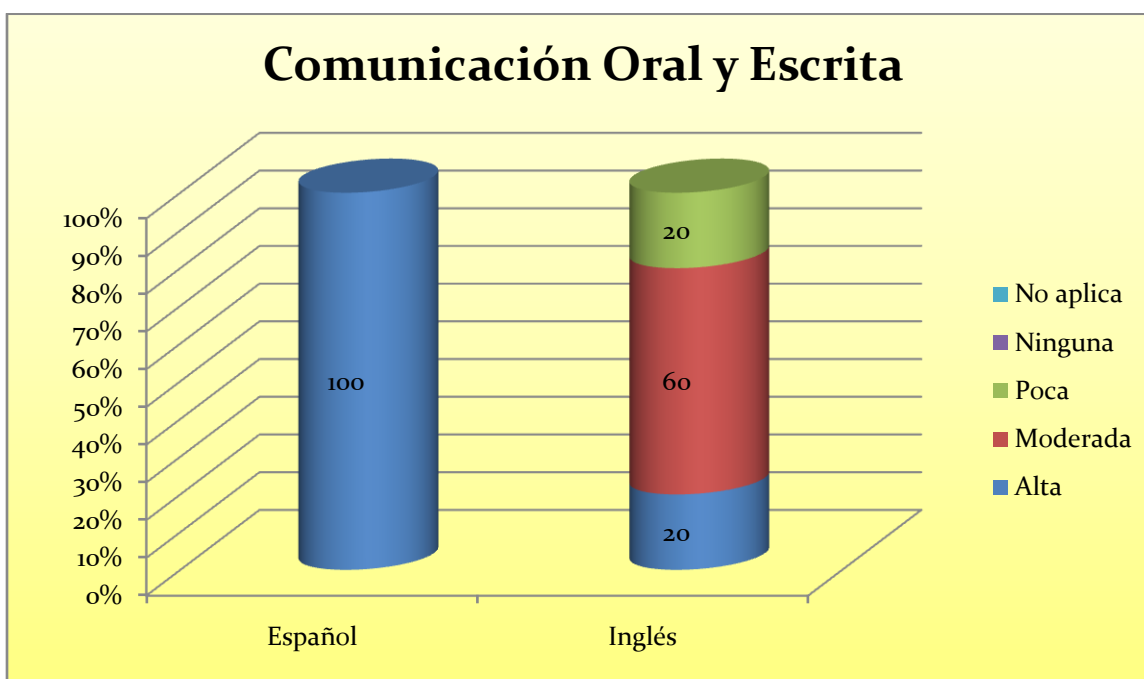
Análisis de los cuestionarios administrados en el mes de noviembre de 2008 a los patronos de nuestros estudiantes de internado y egresados del Bachillerato de Sistemas de Oficina.

Preparado por: Profa. Debra M. González
Coordinadora de Avalúo
diciembre 2008

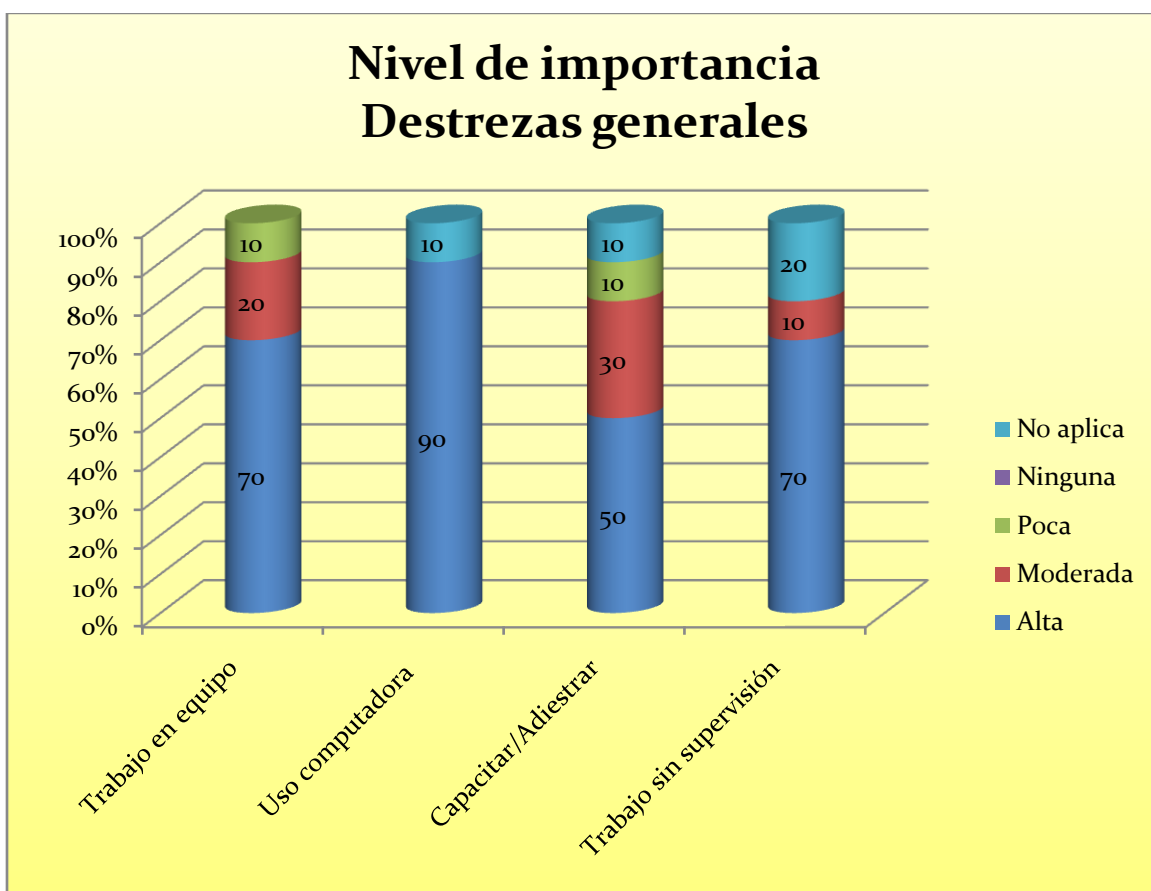
Análisis del Cuestionario de Opinión de Patronos Bachillerato en Sistemas de Oficina

Durante el mes de noviembre de 2008 se enviaron 48 cuestionarios para recopilar la opinión de los patronos en cuanto a las destrezas, conocimientos y preparación académica de nuestros estudiantes. Se recibieron de vuelta diez cuestionarios de los cuales siete corresponden a patronos identificados como agencias o corporaciones públicas y tres como empresas privadas.

En cuanto a las destrezas generales todos los patronos han identificado como altamente importante el desarrollo de destrezas de comunicación oral y escrita en español (100%), mientras que sólo un 20 por ciento considera que el desarrollo de la comunicación oral y escrita en inglés es altamente importante (60% moderada, 20% poca).



En cuanto a las destrezas de trabajo en equipo un 70 por ciento las consideran altamente importantes, un 20 por ciento moderadamente importantes y un 10 por ciento poco importantes. Un 90 por ciento de los patronos identificaron como de alta importancia el desarrollo de las destrezas en el uso de la computadora para la redacción de informes (10% no aplica). Por otra parte, un 50 por ciento de los patronos consideran altamente importante el desarrollo de la habilidad para capacitar o adiestrar a otro personal (30% moderada, 10 % poca, 10% no aplica). Un 70 por ciento considera como altamente importante el desarrollo de la destreza de trabajo sin supervisión directa (10% moderado, 20% no aplica).

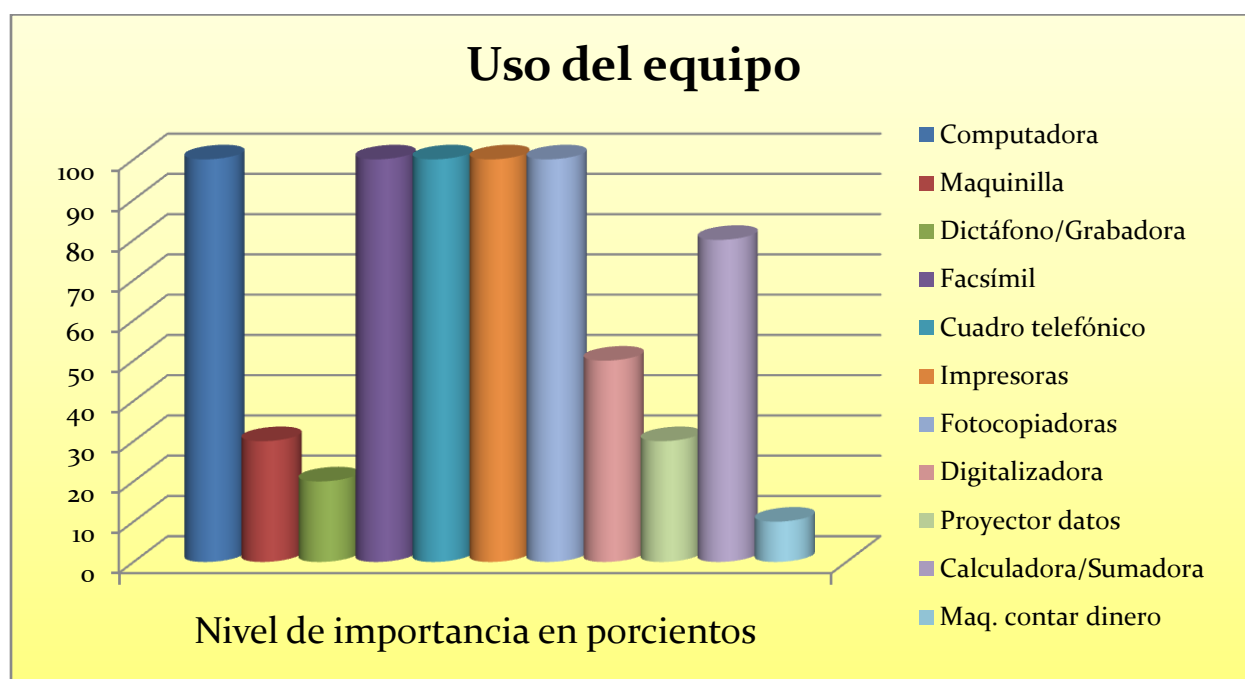


Todos los patronos encuestados indicaron como de alta importancia (100%) las destrezas de solución de problemas, alto sentido ético en la ejecución de su trabajo, discreción y confidencialidad, respeto hacia sus compañeros y visitantes, respeto hacia las costumbres y creencias de los demás, y administración eficiente del tiempo.



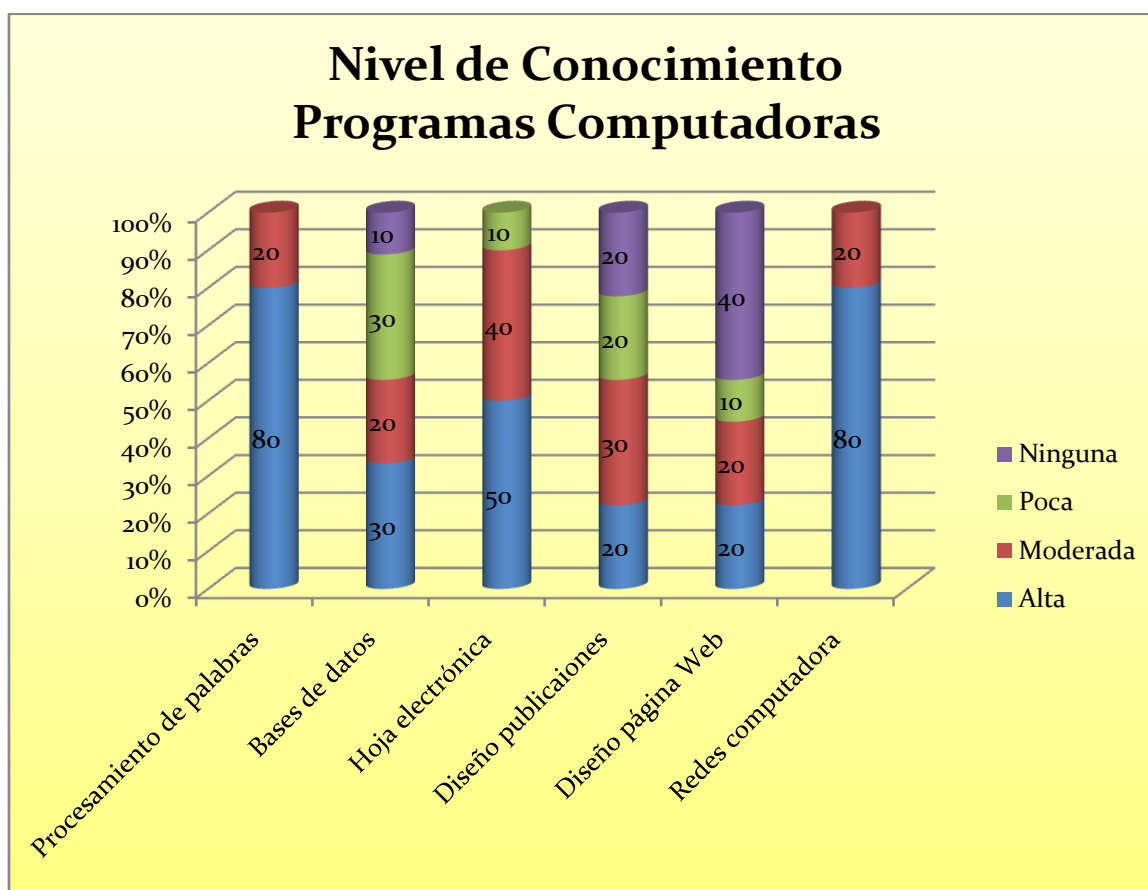
Todos los patronos que completaron el cuestionario (100%) indicaron que el uso del equipo como: la computadora, el facsímil, el cuadro telefónico, las impresoras y las fotocopadoras son de importancia significativa para su empresa.

Por otra parte, un 80 por ciento consideran de importancia significativa el uso de la calculadora o sumadora y un 50 por ciento la digitalizadora o escáner. Mientras que un 30 por ciento consideran de importancia significativa el uso y manejo de la maquinilla y del proyector de datos, sólo un 20 por ciento consideran que lo es el uso del dictáfono o grabadora. Finalmente, un diez por ciento indicó como de suma importancia el uso y manejo de máquinas para contar dinero.

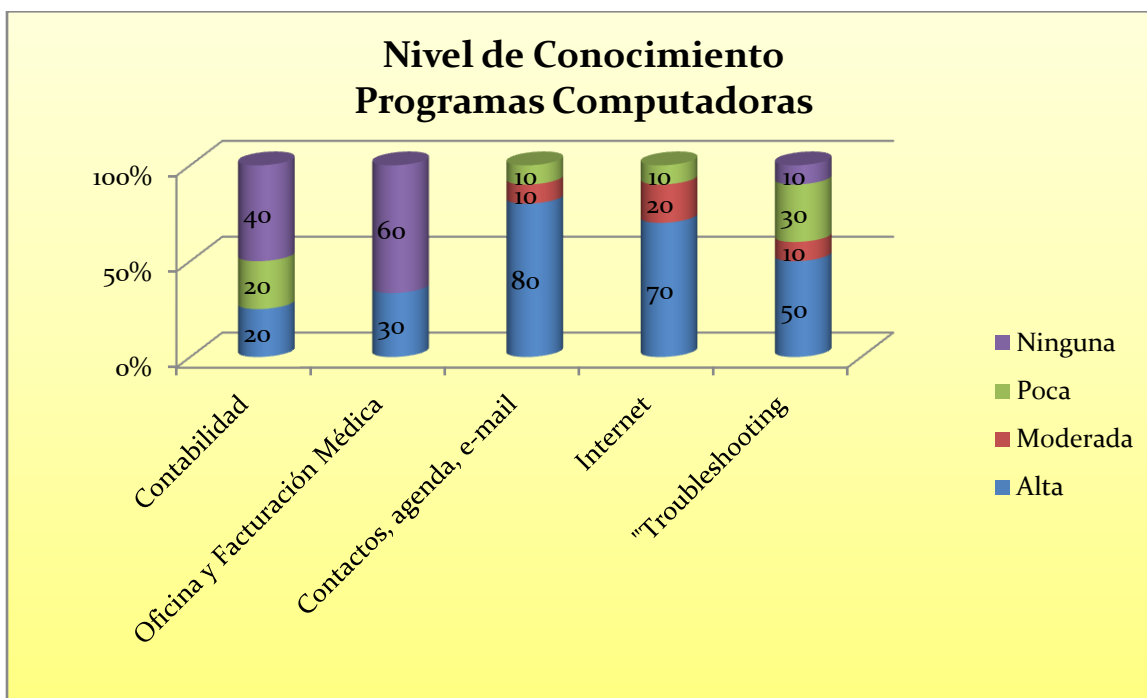


Además, se les solicitó a los patronos que indicaran el nivel de importancia para ellos del conocimiento en distintos programas de aplicación. Debían clasificar su importancia como alta, moderada, poca o ninguna. Los resultados indican que 80 por ciento de los patronos consideran de alta importancia el poseer conocimientos en programas de procesamiento de palabras y de programas para el manejo básico de redes,

y que un 20 por ciento lo clasifican como de importancia moderada. En cuanto al conocimiento en programas de bases de datos, los resultados según el nivel de importancia se distribuyen como sigue: 30 por ciento alta, 20 por ciento moderada, 30 por ciento poca y un diez por ciento ninguna. Mientras que un 50 por ciento consideran de alta importancia el uso y manejo de programas de hoja electrónica (40% moderada, 10% poca), sólo un 20 por ciento considera de alta importancia el uso y manejo de programas de diseño de publicaciones (30% moderada, 20% poca, 20% ninguna) y de diseño de páginas Web (20% moderada, 10% poca, 40% ninguna).



Por otra parte, sólo un 20 por ciento de los patronos indicaron que consideran de alta importancia los conocimientos en programas de contabilidad computadorizada, mientras que un 20 por ciento le asignó poca importancia y un 40 por ciento ninguna importancia. Los resultados en cuanto a programas de administración de oficina y facturación médica revelaron que un 30 por ciento lo consideran de alta importancia y un 60 por ciento de ninguna importancia. Un 80 por ciento de los patronos asignaron una alta importancia a los conocimientos en programas de manejo de contactos, agenda y correo electrónico (10% moderada, 10% poca), mientras que un 70 por ciento asignaron igual importancia a los programas de búsqueda en Internet (20% moderada, 10% poca). Finalmente, los patronos respondieron que los conocimientos en programas para la solución de problemas técnicos (“Troubleshooting”) tienen en un 50 por ciento alta importancia, diez por ciento de importancia moderada, 30 por ciento de poca importancia y diez por ciento de ninguna importancia.



En cuanto a la preparación académica para ocupar una posición en la empresa, organización o agencia, un 20 por ciento de los patronos indicaron de importancia significativa tener un certificado vocacional, un 50 por ciento considera de importancia significativa tener un certificado vocacional, un 50 por ciento considera de importancia significativa el grado asociado, un 90 por ciento bachillerato y un 20 por ciento maestría.



Finalmente, se les solicitó a los patronos que clasificaran la ejecución de su personal graduado de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla. Los criterios incluían: productividad general, comunicación oral y escrita en español, comunicación oral y escrita en inglés, actitudes, trabajo en grupo, uso de la computadora como herramienta de trabajo y uso de equipo electrónico. La escala de valoración leía como sigue: excelente, buena, regular, pobre o no aplica.

Todos los patronos coincidieron en que la ejecución en la comunicación oral y escrita en español, de trabajo en grupo, de uso de la computadora como herramienta de

trabajo y del uso del equipo electrónico de nuestros egresados es excelente (100%). Sólo un 40 por ciento catalogó como excelente la ejecución en comunicación oral y escrita en inglés (50% la consideraron buena y un uno por ciento regular). Para concluir, mientras el 90 por ciento de éstos clasificaron como excelente la ejecución en productividad general y actitudes, un 20 por ciento la considera buena.

