



Universidad de Puerto Rico en Aguadilla  
Departamento de Sistemas de Oficina



# Informe de Progreso Semestral sobre el PAAE

Departamento de Sistemas de Oficina  
Comité de Avalúo Departamental

**Semestre  
agosto a diciembre**

**2013-2014**

Universidad de Puerto Rico en Aguadilla  
Departamento de Sistemas de Oficina

Informe de Progreso Semestral Sobre el PAAE

Sometido por:  
Dra. Vivian Orama López, Coordinadora de Avalúo  
Departamento de Sistemas de Oficina

30 de mayo de 2014

---

## **Introducción**

---

Con la intención de mantener la excelencia en la educación la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla, instituyó el Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil. El propósito del mismo es mantener la excelencia académica mediante la evaluación constante de los resultados. Así mismo, el avalúo del aprendizaje estudiantil responde a los estándares para la acreditación de la Middle States Commission on Higher Education y disposiciones del Consejo de Educación Superior.

Podemos repasar algunas definiciones del concepto de avalúo entre éstas: el proceso de recopilación de información relacionada al funcionamiento de estudiantes, entre otros. El procedimiento comprende los procesos de recopilar, organizar, interpretar y evaluar la información generada por las actividades de enseñanza y aprendizaje con relación a ciertos objetivos, criterios y estándares (Rodríguez- Irlanda, 1998).

Dicho proceso permite propiciar el aprendizaje y el desarrollo de sus estudiantes, promover un desarrollo de discernimiento y contribuir a la comunidad y a la sociedad. El Departamento de Sistemas de Oficina de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla está comprometido con establecer principios y procedimientos de avalúo y con el desarrollo de una cultura de avalúo.

---

## **Misión y Visión**

### **Universidad de Puerto Rico en Aguadilla**

---

#### **Misión**

Ofrecer alternativas de estudios universitarios subgraduados, promover las actividades de investigación, creación y servicios, y contribuir al análisis crítico de la sociedad, insertando nuestro quehacer en el contexto de la nueva sociedad global de conocimiento.

#### **Visión**

Será modelo de excelencia entre instituciones similares, dentro y fuera de Puerto Rico. Por lo tanto, nuestro compromiso es con la calidad de nuestros programas y servicios, el desarrollo integral de nuestros estudiantes y el mantenimiento de un clima institucional que propicie el trabajo productivo y colaborativo.

---

### **Misión del Departamento**

---

La misión del Departamento de Sistemas de Oficina de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla es ofrecer a la región del noroeste un programa de administración de oficinas dirigido a desarrollar profesionales competentes; enmarcado en una educación de calidad, cónsona con los avances tecnológicos que habrán de servir de instrumento para enfrentar los retos del futuro. Este Programa estará enmarcado en un mercado global y capacitará al educando en las destrezas de

comunicación oral y escrita, pensamiento crítico, trabajo en equipo, aspectos éticos y la integración de la tecnología.

---

---

## **Visión del Departamento**

---

Aspira ser modelo de excelencia entre programas similares de administración de oficina, actuando como agente de transformación personal y técnica de sus egresados para que puedan responder con agilidad, flexibilidad y efectividad, a las cambiantes demandas de la sociedad, en el contexto de su profesión.

---

---

## **Miembros del Comité de Avalúo del Departamento de Sistemas de Oficina:**

---

- Dra. Vivian Orama López, Coordinadora
- Prof. María de los Á. Ortiz, Directora del Departamento
- Dra. Aida R. Ocasio Pérez
- Prof. Beatriz Guerrero Cabán
- Dra. María G. Rosa Rosario
- Prof. Janet Román Ruiz
- Prof. Karen Morales Soto

---

---

## **El Plan General de Avalúo va dirigido a garantizar**

---

- Un énfasis en el proceso de enseñanza y aprendizaje a fin de hacerlo relevante y valioso.
- Un mecanismo de auto reflexión en el que se evalúa el proceso mismo de avalúo a fin de lograr una dinámica de participación significativa.
- Una secuencia de implantación que propicie el dominio gradual de la facultad en las metodologías de avalúo.

---

## **Plan de Avalúo**

---

### **Definición Destreza de Educación General de Pensamiento Crítico**

Capacidad para el pensamiento reflexivo y crítico que promueva la responsabilidad social, cultural, ambiental y cívica; y para encauzar el proceso de aprendizaje a lo largo de su vida.

### **Definición Destreza de Educación General de Comunicación Oral y Escrita**

Capacidad de comunicarse efectivamente aplicando las reglas gramaticales y ortográficas; que pueda redactar con propiedad, claridad y concisión en el idioma español e inglés como segundo idioma, así como la utilización efectiva de las técnicas de argumentación y la oratoria al exponer sus resultados en una forma precisa y amena que logre mantener el interés de la audiencia.

### **Definición Destreza de Educación General de Manejo y Aplicación de la Tecnología**

Competencias necesarias para la utilización de la tecnología como herramienta para crear, manejar y aplicar el conocimiento.

### **Definición Destreza de Educación General de Trabajo en Equipo**

Competencias para el trabajo en equipo, la toma de decisiones, solución de problemas y el desarrollo de la creatividad e imaginación.

### **Definición Destreza de Educación General de Acceso, Manejo y Uso de la Información**

Competencias necesarias para la búsqueda, el manejo efectivo y el uso ético de la información.

### Objetivos de la Disciplina alineados a las Destreza de Educación General y las del Programa

Objetivos de la Disciplina o Programa	Destreza de Educación General	Meta del Programa
Aumentar su herencia cultural, fortalecer el comportamiento ético y desarrollar sentido de liderazgo.	Capacidad para el pensamiento crítico reflexivo y crítico que promueva la responsabilidad social, cultural, ambiental y cívica; y para encauzar el proceso de aprendizaje a lo largo de su vida.	Decidir cómo actuar de manera ética y profesional.

### Perfil del egresado

Los(as) egresados(as) del Bachillerato en Sistemas de Oficina podrán:

- Aplicar las destrezas de comunicación oral y escrita en español e inglés.
- Redactar y editar documentos.
- Manejar diferentes programados de aplicación, tales como: procesadores de textos, hoja electrónica de datos, registro de transacciones comerciales, base de datos, presentaciones gráficas, correo electrónico, programas para el manejo de información, diseño de páginas electrónicas, diseño de publicaciones y otros.
- Manejar eficientemente el equipo de oficina.
- Preparar documentos en inglés y español integrando información de diferentes programados.

- Evaluar y recomendar equipos, programados y procedimientos utilizados en la oficina.
- Adiestrar personal en los diferentes programados de aplicación.
- Administrar los sistemas de archivar, retención y disposición de documentos usando el sistema manual y electrónico.
- Establecer y mantener relaciones interpersonales efectivas con los grupos, supervisores, compañeros de trabajo y los clientes.

---

## Las actividades de avalúo

---

### **Cursos:**

La Meta del Programa:

### **Decidir cómo actuar en forma ética y profesional.**

La meta, se medirá en los siguientes cursos:

- Conceptos en Sistemas de Oficina y Tecnología, SOFI 3015
- Administración de Documentos, SOFI 3210

### **Aplicar las destrezas de comunicación oral y escrita en la redacción y edición de documentos en inglés y español.**

- Escritura Rápida en Español, SOFI 3215

### **Momento:**

El curso de SOFI 3015, es uno dirigido a alumnos de primer año y el curso SOFI 3210 es uno dirigido a estudiantes de segundo año de estudio. Esta meta se midió en el semestre que comprendió el semestre de agosto a diciembre de 2013.

### **Técnicas e instrumentos:**

Se utilizaron los siguientes instrumentos para evaluar la destreza de decidir cómo actuar en forma ética y profesional. Las mismas son las siguientes:



- examen (pre prueba y pos prueba) diseñado por personal de la Biblioteca para evaluar taller tomado por los estudiantes sobre el uso ético de la información en la Biblioteca.
- rúbrica para la reflexión de películas observadas
- rúbrica para evaluar el aspecto ético a través de un estudio de caso

**Personas responsable:**

Profesor que está dictando el curso y el Coordinador de avalúo departamental.

**Uso de los hallazgos:**

Se realizaron informes, con el propósito de proponer mejoras en el proceso de enseñanza y aprendizaje de nuestros estudiantes, al igual que del Programa en general. Los hallazgos serán informados tanto a la facultad del Departamento como a los estudiantes. Los resultados estarán disponibles y accesibles en forma impresa en la oficina del Departamento.

## A. Descripción del Programa Académico

Año académico	2013-14
Departamento	Sistemas de Oficina
Nombre del Programa Académico	Bachillerato en Sistemas de Oficina
Directora	Prof. María de los Á. Ortiz
Profesores	<p>Seis profesoras a tiempo completo Una profesora a tiempo parcial Para un total de 7 profesoras</p> <p>Los nombres se presentan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prof. María de los Á. Ortiz (Directora de Departamento)</li> <li>2. Dra. Vivian Orama López (Coordinadora de Avalúo)</li> <li>3. Dra. Aida R. Ocasio Pérez (Senadora Académica)</li> <li>4. Prof. Beatriz Guerrero Cabán (Coordinadora ACBSP-SOFI)</li> <li>5. Prof. Janet Román Ruiz</li> <li>6. Prof. Karen Morales Soto</li> <li>7. Dra. María G. Rosa Rosario (Parcial)</li> </ol>
Estudiantes 2013-14	B.A.= Total: 274 a diciembre 2014
Personal no docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una secretaria de Departamento</li> <li>• Una técnico de laboratorio</li> </ul> <p>Para un total de dos (2) personal no docente</p>

Misión de la UPRAg	Destrezas de Educación General de la UPRAg	Misión y Visión del Programa	Metas del Programa
<p>En este contexto procuramos que nuestros programas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuyan a la formación integral de los estudiantes, balanceando su preparación técnica y profesional con experiencias en <b>educación general</b> que enriquezcan sus vidas personales y los <b>conviertan en personas cultas, socialmente sensibles y responsables.</b></li> <li>• Preparen a los estudiantes tanto en las áreas propias de su especialidad como en destrezas generales de <b>manipulación e interpretación cuantitativa; comunicación oral y escrita</b>, tanto en el idioma inglés como en español; <b>utilización de la calculadora, computadora y otros instrumentos tecnológicos</b> como herramientas de trabajo; habilidad en las destrezas de <b>investigación, capacidad de pensamiento crítico y trabajo efectivo en grupos.</b></li> </ul>	<p><b>Comunicación oral y escrita:</b> Capacidad de comunicarse efectivamente, de forma oral y escrita, tanto en español y en inglés como segundo idioma.</p> <p><b>Pensamiento crítico:</b> Capacidad para el pensamiento crítico reflexivo y crítico que promueva la responsabilidad social, cultural, ambiental y cívica; y para encauzar el proceso de aprendizaje a lo largo de su vida.</p> <p><b>Manejo y aplicación de la tecnología:</b> Competencias necesarias para la utilización de la tecnología como herramienta para crear, manejar y aplicar el conocimiento.</p> <p><b>Acceso, manejo y uso de la información:</b> Competencias necesaria para la búsqueda, el manejo efectivo y el uso ético de la información</p> <p><b>Trabajo en equipo:</b> Competencias para el trabajo en equipo, la toma de decisiones, solución de problemas y el desarrollo de la creatividad e imaginación.</p>	<p><b>La misión:</b> Ofrecer a la región del noroeste un programa de administración de oficinas dirigido a desarrollar profesionales competentes; enmarcado en una educación de calidad, cónsona con los avances tecnológicos que habrán de servir de instrumento para enfrentar los retos del futuro. Este programa estará enmarcado en un mercado global y capacitará al educando en las destrezas de comunicación oral y escrita, pensamiento crítico, trabajo en equipo, aspectos éticos y la integración de la tecnología.</p> <p><b>La visión:</b> Aspira a ser modelo de excelencia entre programas similares de administración de oficinas, actuando como agente de transformación personal y técnica de sus egresados para que puedan responder con agilidad, flexibilidad y efectividad, a las cambiantes demandas de la sociedad, en el contexto de su profesión.</p>	<p>Las metas de aprendizaje del Programa de Sistemas de Oficina, son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicar las destrezas de comunicación oral y escrita en la redacción y edición de documentos en inglés y español.</li> <li>2. Utilizar destrezas de pensamiento crítico para resolver problemas y tomar decisiones.</li> <li>3. Demostrar conocimientos, destrezas y habilidades para el manejo de medios tecnológicos.</li> <li>4. Decidir cómo actuar en una forma ética y profesional.</li> <li>5. Demostrar conciencia de su responsabilidad hacia la sociedad.</li> <li>6. Aplicar destrezas de trabajo en equipo.</li> </ol>

---

## **Informe de Progreso Semestral**

---

### **¿Cómo se divulgó el Plan?**

El plan de avalúo fue redactado en conjunto con la Directora del Departamento de Sistemas de Oficina, la Coordinadora de Avalúo y la Coordinadora de ACBSP. La Coordinadora de Avalúo recopiló la data de los diferentes proyectos de avalúo realizados durante los años **2009 al 2013**. Una vez se recogieron todos los datos, los resultados fueron presentados y discutidos en la primera reunión del Comité de Avalúo departamental con la facultad. En la misma, se determinaron y aprobaron cambios en los niveles de ejecución esperados por los estudiantes en los proyectos evaluados de acuerdo a los números obtenidos, lo que permitió cerrar el ciclo de evaluación del período trabajado. Se les proveerá copia del plan de avalúo para el año académico 2013-2014 a los miembros de la facultad para su conocimiento y archivos.

### **¿Qué información se recopiló con respecto a lo que se indicó en el PAAE?**

Se recopiló información sobre el avalúo de la Meta 3 del Programa: *Decidir cómo actuar en forma ética y profesional*.

La misma fue recogida en el curso Conceptos en Sistemas de Oficina y Tecnología SOFI 3015 (curso de primer año) y el curso de Administración de Oficina SOFI 3210.

Asimismo, se incluye información recopilada de un (1) proyectos de avalúo para el siguiente curso:

- Escritura Rápida en Español SOFI 3215 L81

### **¿Cuáles fueron los hallazgos (fortalezas, limitaciones, áreas por fortalecer)?**

Los hallazgos y recomendaciones se encuentran en las páginas 15 a la 38 donde se informan los resultados de cada una de las metas. Ver tabla – Planilla de Avalúo de:

- SOFI 3215 – Escritura Rápida en Español
- SOFI 3015 – Conceptos en Sistemas de Oficina y Tecnología
- SOFI 3210 – Administración de Documentos

Además, se incluye anejos en PDF los siguientes documentos:

- planillas de avalúo SOFI 3015 LA1, M91, LB1
- Narrativa de avalúo SOFI 3015 LA1, M91, LB1
- resultados taller SOFI 3210 LA1, M06
- rúbrica estudio de caso
- rúbrica reflexión de película
- resumen avalúo años 2009-2013

### **¿Cómo se comunicaron los hallazgos?**

El informe de avalúo se enviará en forma digital al Coordinador de Avalúo Institucional para su análisis y procedimientos, incluyendo los hallazgos de cada uno de los cursos evaluados. Asimismo, se enviará a la Directora del Departamento. Además, se distribuirá el informe a todos los miembros de la facultad del Departamento para ser discutido en la próxima reunión al comienzo del semestre (7 de agosto 2014).

### **¿Cómo se usarán los hallazgos?**

Los hallazgos se usarán para evaluar el desempeño del Programa, identificar las limitaciones o áreas por mejorar en el proceso de enseñanza y aprendizaje y como evidencia del avalúo que se está realizando a dicho Programa, con el propósito de mantener una educación de calidad y lograr las metas del Programa. Por otro lado, los hallazgos nos permitirán:

- Hacer juicios informados en términos de la calidad del aprendizaje logrado.

- Tomar decisiones encaminadas a mejorar o mantener la calidad de sus prácticas educativas.
- Identificar y promover los ambientes que fomenten el aprendizaje.
- Responder a las necesidades de sus estudiantes.

### **¿Qué acciones y decisiones se tomaron en el Departamento Académico?**

Cinco grupos de seis estudiantes evaluados y evaluados en la meta 3 sobrepasaron el nivel de ejecución establecida (70%). Sólo un grupo de estudiantes tuvo un promedio de nivel de ejecución de 68.64%. Se recomendó en reunión del Comité de Avalúo con la Facultad de SOFI, el que quede establecido en el prontuario el ofrecer un taller o conferencia acerca del tema de la ética o aspectos éticos previo a la asignación del proyecto para evaluar y evaluar la meta a medir.

### **¿Qué recursos son necesarios y cómo se proveerán?**

Se les dará seguimiento a los resultados en el próximo informe semestral.

No obstante, cinco grupos de seis sobrepasaron el nivel de ejecución establecida por el Departamento de Sistemas de Oficina en la meta a medir.

### **¿Qué ajustes se hicieron en el plan, si fueron necesarios?**

Este semestre se recopiló y analizó el resumen de los resultados de los diferentes proyectos de avalúo realizados durante los años 2009 al 2013. Como resultado de esa investigación, el Comité de Avalúo departamental junto a la Facultad realizó cambios en los niveles de ejecución de acuerdo a la data presentada por la Coordinadora de Avalúo. Los mismos serán implantados a partir del semestre de enero a mayo 2014. Se adjunta resumen de avalúo y las acciones tomadas.

## B. Resultados-Semestre de agosto a diciembre de 2013

## PLANILLA DE AVALÚO

CURSO: Escritura Rápida en Español SOFI 3215 L11 Dra. Vivian Orama López

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones																																																
Aplicar las destrezas de comunicación oral y escrita en la redacción y edición de documentos en inglés y español.	Pre prueba y Pos prueba	75% o más	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Pre prueba</th> <th>Pos prueba</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>84%</td><td>88%</td></tr> <tr><td>2.</td><td>57%</td><td>68%</td></tr> <tr><td>3.</td><td>69%</td><td>81%</td></tr> <tr><td>4.</td><td>66%</td><td>91%</td></tr> <tr><td>5.</td><td>69%</td><td>75%</td></tr> <tr><td>6.</td><td>66%</td><td>75%</td></tr> <tr><td>7.</td><td>66%</td><td>78%</td></tr> <tr><td>8.</td><td>76%</td><td>97%</td></tr> <tr><td>9.</td><td>59%</td><td>82%</td></tr> <tr><td>10.</td><td>72%</td><td>89%</td></tr> <tr><td>11.</td><td>71%</td><td>72%</td></tr> <tr><td>12.</td><td>71%</td><td>89%</td></tr> <tr><td>13.</td><td>78%</td><td>73%</td></tr> <tr><td>14.</td><td>46%</td><td>75%</td></tr> <tr><td>15.</td><td>62%</td><td>71%</td></tr> </tbody> </table>		Pre prueba	Pos prueba	1.	84%	88%	2.	57%	68%	3.	69%	81%	4.	66%	91%	5.	69%	75%	6.	66%	75%	7.	66%	78%	8.	76%	97%	9.	59%	82%	10.	72%	89%	11.	71%	72%	12.	71%	89%	13.	78%	73%	14.	46%	75%	15.	62%	71%	El nivel de ejecución en la <b>pre prueba</b> en el comienzo del curso fue de <b>68%</b> . No obstante, el estudiantado obtuvo un <b>79.6%</b> en la <b>pos prueba</b> final, por lo que <b>sobrepasó</b> el nivel de ejecución esperado. El <b>95%</b> de los estudiantes realizó las dos pruebas.	Se recomienda se continúe con el repaso de reglas ortográficas y la aplicación de ejercicios en los cursos básicos. Asimismo, determinar las áreas a fortalecer mediante pruebas diagnósticas y continuar con el desarrollo de destrezas más avanzadas en la comunicación escrita en español. Se continuará con la coordinación de talleres en alianza con el Departamento de Español.
	Pre prueba	Pos prueba																																																			
1.	84%	88%																																																			
2.	57%	68%																																																			
3.	69%	81%																																																			
4.	66%	91%																																																			
5.	69%	75%																																																			
6.	66%	75%																																																			
7.	66%	78%																																																			
8.	76%	97%																																																			
9.	59%	82%																																																			
10.	72%	89%																																																			
11.	71%	72%																																																			
12.	71%	89%																																																			
13.	78%	73%																																																			
14.	46%	75%																																																			
15.	62%	71%																																																			

**\*Nota: Los resultados deben estar interpretados en por cientos.**





**PLANILLA DE AVALÚO**

**Curso:** Escritura Rápida en Español SOFI 3215

**Sección:** L81

**Primer semestre:** 2013-2014

**Título:** Destrezas de Ortografía en la Comunicación Escrita en Español

**Profesor(a):** Vivian Orama López

**Meta a medir:**

Aplicar las destrezas de comunicación oral y escrita en la creación y edición de documentos en inglés y español. Medir las destrezas de ortografía adquiridas durante el semestre mediante pre prueba al comenzar el curso y pos prueba al finalizar el mismo.

**Descripción de la actividad de instrucción**

Se discutirán los áreas de ortografía (acentuación; clasificación de palabras; hiato, diptongo, triptongo; uso de números; uso de comas, entre otros) a discutir mediante presentaciones en PowerPoint. Los estudiantes aplicarán lo aprendido diariamente mediante ejercicios de aplicación del material presentado. Estos ejercicios se discutirán para aclarar dudas. Se examinará el material al finalizar cada tema de ortografía.

**Descripción de la actividad de evaluación**

Se evaluarán las destrezas de ortografía mediante pruebas cortas al finalizar cada tema discutido.

**Actividad de avalúo**

Se administró una pre prueba al comienzo del curso (14 de agosto de 2013) y una pos prueba al finalizar el curso (3 de diciembre de 2013). La misma se cotejó y tabuló para comparar los resultados obtenidos por los estudiantes.

**Perfil de los estudiantes**

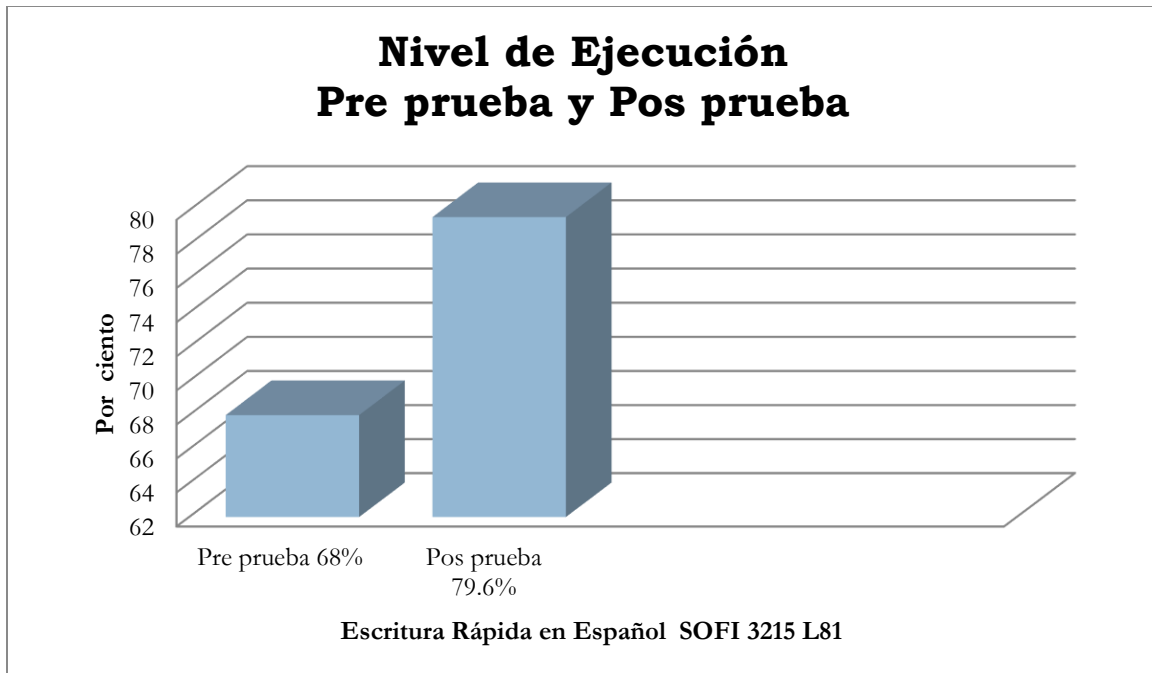
En el curso SOFI 3215 L81 se matricularon 20 alumnos del Departamento de Sistemas de Oficina, 18 féminas y 2 varones.

**Nivel de ejecución esperado:** 75% o más

**Datos obtenidos (Hallazgos):**

El nivel de ejecución de la pre prueba obtuvo un resultado de un **68%**. No obstante, el resultado de la pos prueba de un **79.6%** sobrepasó el nivel de ejecución esperado. El 95% de los estudiantes realizó las dos pruebas.

La matrícula de este curso fue de 20 alumnos, los cuales pasaron el curso con notas de A, B y C. Sólo un estudiante, obtuvo F.



#### Observaciones y Recomendaciones:

Se recomienda se continúe con el repaso de reglas ortográficas y la aplicación de ejercicios en los cursos básicos. Asimismo, determinar las áreas a fortalecer mediante pruebas diagnósticas y continuar con el desarrollo de destrezas más avanzadas en la comunicación escrita en español. Se continuará con la coordinación de los talleres en alianza con el Departamento de Español.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN AGUADILLA  
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE OFICINA  
ESCRITURA RÁPIDA EN ESPAÑOL SOFI 3215  
**PRE-PRUEBA**

Nombre \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

I. Subraya la contestación correcta en cada oración.

1. Te tomará (dos o tres, 2 ó 3) días en acostumbrarte a la nueva rutina de trabajo.
2. Llegarán cerca de (cuatrocientos cincuenta y tres, 453) invitados a la actividad.
3. (Cincuenta, 50) son los nominados a premios en las diversas categorías de la competencia.
4. José llegará del viaje a las (cuatro, 4:00) de la mañana.
5. Ordenará estos materiales para su uso en la oficina: (dos cajas de lápices, quince resmas de papel, tres cajas de plumas; 2 cajas de lápices, 15 resmas de papel, 3 cajas de plumas).
6. Debes estar en el salón a las (siete y media a.m., 7:30 a.m.).
7. No deben pasar de (trescientos, 300) los estudiantes invitados a Casa Abierta.
8. Debemos separar entre (tres a quince, 3 a 15) sillas adicionales para el evento.
9. Quiero que asistan (veintisiete, 27) representantes de la Institución en la asamblea.
10. Llevaremos (diez o doce, 10 ó 12) regalos para el sorteo.

II. Divide en sílabas, clasifica e indica diptongo, triptongo o hiato.

Palabra	Divide en sílabas	Clasificación	D, H, T
concluido			
rehúye			
cuídala			
alcohol			
calor			
Orleans			
frágil			
vámonos			
apréndetelo			
fui			
paréntesis			
mamey			
dieciséis			
huésped			
desahogo			
atestiguáis			
trapiés			
crucial			

III. Subraya la contestación correcta en cada oración.

1. (Esta, Ésta) prueba es sencilla.
2. Perdimos el vuelo (porque, por que) llegamos tarde al aeropuerto.
3. (Esas, Ésas) frutas están maduras.
4. (Cuando, Cuándo) llegue te diré lo que me haya dicho él.
5. ¡(Que, Qué) calor!
6. Dejó la casa (donde, dónde) vive.
7. (Aquel, Aquél) niño no estaba aquí (esta, ésta) mañana.
8. (Esto, Esto) es todo lo que (este, éste) pretende.

IV. Coloca la coma donde sea necesaria.

1. Me acerqué a ella me enteré de sus tristezas y la consolé.
2. Isabel te recomiendo que vayas pronto al cardiólogo.
3. Ana Elba es entre mis compañeras la que mejor escribe.
4. Ella redactó la propuesta y aquéllos consiguieron los fondos para la actividad.
5. Ya no somos ni tan jóvenes ni tan viejos.
6. La mamá de Pablo especialista en diseño recomendó el estilo correcto.
7. Josefina por favor compra las flores las margaritas y los girasoles para la actividad.
8. La señorita María Eugenia buscará al orador a su casa y luego dará un mensaje de agradecimiento a la audiencia.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN AGUADILLA  
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE OFICINA  
ESCRITURA RÁPIDA EN ESPAÑOL SOFI 3215  
**POS-PRUEBA**

Nombre \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

I. Subraya la contestación correcta en cada oración.

1. Te tomará (dos o tres, 2 ó 3) días en acostumbrarte a la nueva rutina de trabajo.
2. Llegarán cerca de (cuatrocientos cincuenta y tres, 453) invitados a la actividad.
3. (Cincuenta, 50) son los nominados a premios en las diversas categorías de la competencia.
4. José llegará del viaje a las (cuatro, 4:00) de la mañana.
5. Ordenará estos materiales para su uso en la oficina: (dos cajas de lápices, quince resmas de papel, tres cajas de plumas; 2 cajas de lápices, 15 resmas de papel, 3 cajas de plumas).
6. Debes estar en el salón a las (siete y media a.m., 7:30 a.m.).
7. No deben pasar de (trescientos, 300) los estudiantes invitados a Casa Abierta.
8. Debemos separar entre (tres a quince, 3 a 15) sillas adicionales para el evento.
9. Quiero que asistan (veintisiete, 27) representantes de la Institución en la asamblea.
10. Llevaremos (diez o doce, 10 ó 12) regalos para el sorteo.

II. Divide en sílabas, clasifica e indica diptongo, triptongo o hiato.

Palabra	Divide en sílabas	Clasificación	D, H, T
concluido			
rehúye			
cuídala			
alcohol			
calor			
Orleans			
frágil			
vámonos			
apréndetelo			
fui			
paréntesis			
mamey			
dieciséis			
huésped			
desahogo			
atestiguáis			
trapiés			
crucial			

III. Subraya la contestación correcta en cada oración.

1. (Esta, Ésta) prueba es sencilla.
2. Perdimos el vuelo (porque, por que) llegamos tarde al aeropuerto.
3. (Esas, Ésas) frutas están maduras.
4. (Cuando, Cuándo) llegue te diré lo que me haya dicho él.
5. ¡(Que, Qué) calor!
6. Dejó la casa (donde, dónde) vive.
7. (Aquel, Aquél) niño no estaba aquí (esta, ésta) mañana.
8. (Esto, Esto) es todo lo que (este, éste) pretende.



IV. Coloca la coma donde sea necesaria.

1. Me acerqué a ella me enteré de sus tristezas y la consolé.
2. Isabel te recomiendo que vayas pronto al cardiólogo.
3. Ana Elba es entre mis compañeras la que mejor escribe.
4. Ella redactó la propuesta y aquéllos consiguieron los fondos para la actividad.
5. Ya no somos ni tan jóvenes ni tan viejos.
6. La mamá de Pablo especialista en diseño recomendó el estilo correcto.
7. Josefina por favor compra las flores las margaritas y los girasoles para la actividad.
8. La señorita María Eugenia buscará al orador a su casa y luego dará un mensaje de agradecimiento a la audiencia.

## PLANILLA DE AVALÚO

CURSO: Conceptos (SOFI 3015, M06) Semestre 2013-2014

Dra. María G. Rosa-Rosario

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel de ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones																																		
Decidir cómo actuar en forma ética y profesional.  Competencias necesarias para la búsqueda, el manejo efectivo y el uso ético de la información.	Análisis de artículo	70% o más	<p style="text-align: center;"><b>Sección: M06</b></p> <table border="1"> <tr><td>A</td><td>6</td></tr> <tr><td>B</td><td>3</td></tr> <tr><td>C</td><td>2</td></tr> <tr><td>F</td><td>5</td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td><b>Cantidad de Estudiantes</b></td><td><b>Calificación</b></td></tr> <tr><td>1 estudiante</td><td>100%</td></tr> <tr><td>1 estudiante</td><td>95%</td></tr> <tr><td>1 estudiante</td><td>92%</td></tr> <tr><td>3 estudiantes</td><td>90%</td></tr> <tr><td>2 estudiantes</td><td>83%</td></tr> <tr><td>1 estudiante</td><td>80%</td></tr> <tr><td>1 estudiante</td><td>77%</td></tr> <tr><td>1 estudiante</td><td>75%</td></tr> <tr><td>1 estudiante</td><td>55%</td></tr> <tr><td>1 estudiante</td><td>35%</td></tr> <tr><td>5 estudiantes</td><td>0%</td></tr> </table>	A	6	B	3	C	2	F	5			<b>Cantidad de Estudiantes</b>	<b>Calificación</b>	1 estudiante	100%	1 estudiante	95%	1 estudiante	92%	3 estudiantes	90%	2 estudiantes	83%	1 estudiante	80%	1 estudiante	77%	1 estudiante	75%	1 estudiante	55%	1 estudiante	35%	5 estudiantes	0%	Un total de 17 estudiantes se matricularon en el curso. Seis estudiantes obtuvieron calificación de A, tres calificación de B, dos calificación C, cinco estudiantes obtuvieron calificación de F y de estos tres no llevaron a cabo la actividad. Ningún estudiante se dio de baja del	<p><b>Observaciones:</b></p> <p>Los estudiantes participaron activamente durante el semestre de una variedad de actividades tales como: asignaciones relacionadas con plagio, copyright y otras. Además, asistieron al taller del uso ético de la información. A través de la lectura y análisis del artículo los estudiantes pudieron identificar aspectos éticos en el manejo de los</p>
A	6																																						
B	3																																						
C	2																																						
F	5																																						
<b>Cantidad de Estudiantes</b>	<b>Calificación</b>																																						
1 estudiante	100%																																						
1 estudiante	95%																																						
1 estudiante	92%																																						
3 estudiantes	90%																																						
2 estudiantes	83%																																						
1 estudiante	80%																																						
1 estudiante	77%																																						
1 estudiante	75%																																						
1 estudiante	55%																																						
1 estudiante	35%																																						
5 estudiantes	0%																																						

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel de ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones
				curso. Del total de estudiantes que finalizaron la tarea se depende que: $11/17 = 65\%$ de los estudiantes obtuvieron una calificación de 70% o más en nota final del análisis de artículo.	datos en los sistemas de información, relacionados a robo de identidad, divulgación de datos de clientes y usuarios en las organizaciones, almacenamiento de información y otros aspectos relacionados. Estas actividades le brindaron al estudiante la oportunidad de desarrollar sus destrezas de búsqueda de información y entender que en la era de la tecnología el individuo debe poseer un alto principios morales y éticos.

**PLANILLA DE AVALÚO****Curso: Conceptos (SOFI 3015, M06) Semestre 2013-2014****Profesor: Dra. María G. Rosa-Rosario****Meta a medir:**

Decidir cómo actuar en forma ética y profesional. Acceso, Manejo y Uso de la Información. Competencias necesarias para la búsqueda, el manejo efectivo y el uso ético de la información.

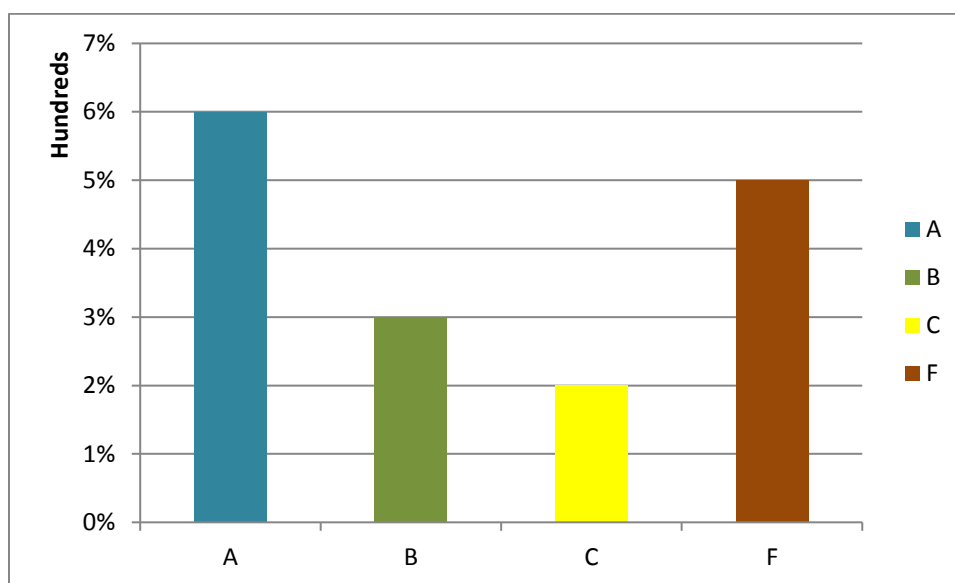
**Actividad:****Análisis de artículo****Nivel de ejecución esperado:**

70%

**Datos obtenidos (Hallazgos):**

La matrícula fue de 17 estudiantes. Solamente 13 estudiantes realizaron el trabajo asignado. Los estudiantes obtuvieron las siguientes calificaciones:

	A	6
	B	3
	C	2
	F	5
	<b>Cantidad de Estudiantes</b>	<b>Calificación</b>
	1 estudiante	100%
	1 estudiante	95%
	1 estudiante	92%
	3 estudiantes	90%
	2 estudiantes	83%
	1 estudiante	80%
	1 estudiante	77%
	1 estudiante	75%
	1 estudiante	55%
	1 estudiante	35%
	3 estudiantes	0%



**Datos interpretados (Análisis de los hallazgos) (Presentarlos en forma narrativa y en forma de gráficas de barras de los por cientos obtenidos por los estudiantes):**

Un total de 17 estudiantes se matricularon en el curso. Seis estudiantes obtuvieron calificación de A, tres calificación de B, dos calificación C, cinco estudiantes obtuvieron calificación de F y de estos tres no llevaron a cabo la actividad. Ningún estudiante se dio de baja del curso. Del total de estudiantes que finalizaron la tarea se desprende que:  $11/17 = 65\%$  de los estudiantes obtuvieron una calificación de 70% o más en nota final del análisis de artículo.

**Observaciones (Recomendaciones):**

Los estudiantes participaron activamente durante el semestre de una variedad de actividades tales como: asignaciones relacionadas con plagio, copyright y otras. Además, asistieron al taller del uso ético de la información. A través de la lectura y análisis del artículo los estudiantes pudieron identificar aspectos éticos en el manejo de los datos en los sistemas de información, relacionados a robo de identidad, divulgación de datos de clientes y usuarios en las organizaciones, almacenamiento de información y otros aspectos relacionados. Estas actividades le brindaron al estudiante la oportunidad de desarrollar sus destrezas de búsqueda de información y entender que en la era de la tecnología el individuo debe poseer un alto principios morales y éticos.

## PLANILLA DE AVALÚO

CURSO: Conceptos (SOFI 3015, M06) Semestre 2013-2014

Dra. María G. Rosa-Rosario

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel de ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones																								
Decidir cómo actuar en forma ética y profesional.  Competencias necesarias para la búsqueda, el manejo efectivo y el uso ético de la información.	Análisis de película	70% o más	<p><b>Sección: M06</b></p> <table> <tr> <td>A</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>5</td> </tr> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad de Estudiantes</th> <th>Calificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3 estudiante</td> <td>97%</td> </tr> <tr> <td>5 estudiante</td> <td>94%</td> </tr> <tr> <td>1 estudiantes</td> <td>92%</td> </tr> <tr> <td>1 estudiantes</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>1 estudiante</td> <td>86%</td> </tr> <tr> <td>1 estudiantes</td> <td>77%</td> </tr> <tr> <td>5 estudiantes</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>	A	10	B	1	C	1	F	5	Cantidad de Estudiantes	Calificación	3 estudiante	97%	5 estudiante	94%	1 estudiantes	92%	1 estudiantes	90%	1 estudiante	86%	1 estudiantes	77%	5 estudiantes	0%	Un total de 17 estudiantes se matricularon en el curso. Diez estudiantes obtuvieron calificación de A, uno calificación de B, uno calificación C, no hubo calificaciones de D y cinco estudiantes no llevaron a cabo la tarea F. Ningún estudiante se dio de baja del curso. Del total de estudiantes	<p><b>Observaciones:</b></p> <p>Los estudiantes participaron activamente durante el semestre de una variedad de actividades tales como: análisis de caso, asignaciones relacionadas con plagio, copyright y otras. Además, asistieron al taller del uso ético de la información. Al analizar la película los estudiantes tuvieron la oportunidad de visualizar asuntos de índole ética se observan a través</p>
A	10																												
B	1																												
C	1																												
F	5																												
Cantidad de Estudiantes	Calificación																												
3 estudiante	97%																												
5 estudiante	94%																												
1 estudiantes	92%																												
1 estudiantes	90%																												
1 estudiante	86%																												
1 estudiantes	77%																												
5 estudiantes	0%																												

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel de ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones
				que finalizaron la tarea se despende que: $12/17 = 71\%$ de los estudiantes obtuvieron una calificación de 70% o más en la nota final del análisis de la película.	de la película y cómo estos asuntos le ayudarán a decidir cómo actuar en forma ética y profesional a través de su vida personal y profesional. Estas actividades le brindaron al estudiante la oportunidad de desarrollar sus destrezas de búsqueda de información y entender que en la era de la tecnología el individuo debe poseer un alto nivel de principios morales y éticos.

### Plan de Avalúo

**Curso:** Conceptos (SOFI 3015, M06) Semestre 2013-2014

**Profesor:** Dra. María G. Rosa-Rosario

**Meta a medir:**

Decidir cómo actuar en forma ética y profesional. Acceso, Manejo y Uso de la Información. Competencias necesarias para la búsqueda, el manejo efectivo y el uso ético de la información.

**Actividad: Reflexión de película observada**

Los estudiantes participaron de una charla en las facilidades de la Biblioteca, donde personal de la misma les brindó un taller sobre el uso ético de la información.

**Nivel de ejecución esperado:**

70% o más

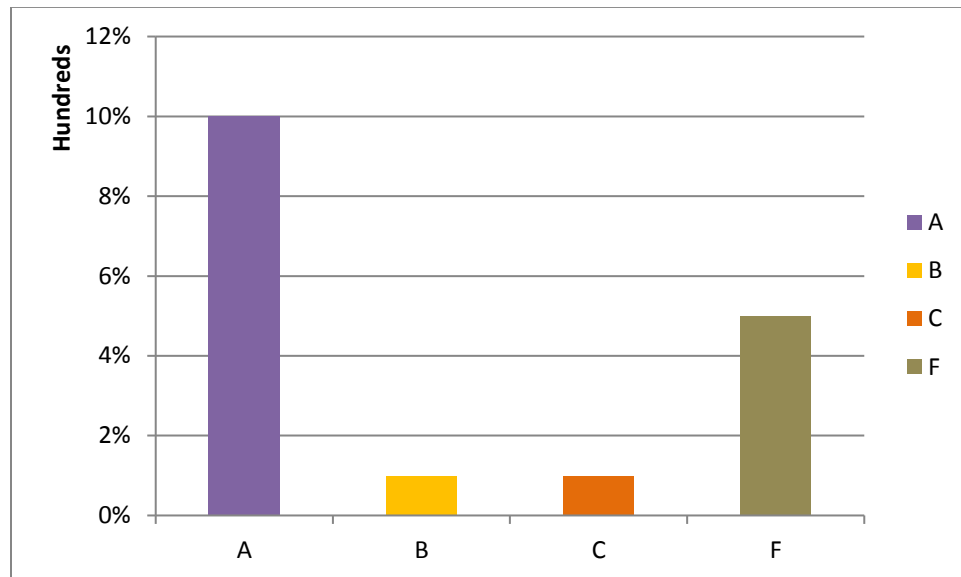
**Datos obtenidos (Hallazgos):**

La matrícula fue de 17 estudiantes. Solamente 12 estudiantes realizaron el trabajo asignado. Los estudiantes obtuvieron las siguientes calificaciones:

Cantidad de Estudiantes	Calificación
3 estudiante	97%
5 estudiante	94%
1 estudiantes	92%
1 estudiantes	90%
1estudiantes	86%
1 estudiantes	77%
5 estudiantes	0%

A	10
B	1
C	1
F	5





**Datos interpretados (Análisis de los hallazgos) (Presentarlos en forma narrativa y en forma de gráficas de barras de los por cientos obtenidos por los estudiantes):**

Un total de 17 estudiantes se matricularon en el curso. Diez estudiantes obtuvieron calificación de A, uno calificación de B, uno calificación C, no hubo calificaciones de D y cinco estudiantes no llevaron a cabo la tarea F. Ningún estudiante se dio de baja del curso. Del total de estudiantes que finalizaron la tarea se desprende que:  $12/17 = 71\%$  de los estudiantes obtuvieron una calificación de 70% o más en la nota final del análisis de la película.

**Observaciones:**

Los estudiantes participaron activamente durante el semestre de una variedad de actividades tales como: análisis de caso, asignaciones relacionadas con plagio, copyright y otras. Además, asistieron al taller del uso ético de la información. Al analizar la película los estudiantes tuvieron la oportunidad de visualizar asuntos de índole ética se observan a través de la película y cómo estos asuntos le ayudarán a decidir cómo actuar en forma ética y profesional a través de su vida personal y profesional. Estas actividades le brindaron al estudiante la oportunidad de desarrollar sus destrezas de búsqueda de información y entender que en la era de la tecnología el individuo debe poseer un alto nivel de principios morales y éticos.

**PLANILLA DE AVALÚO**

**CURSO: Administración de Documentos**  
**Profa. Janet Román Ruiz**

**Sección: LA1 y M06**

<b>Meta</b>	<b>Actividad e instrumentos para la medición del objetivo</b>	<b>Nivel del ejecución esperado</b>	<b>Datos obtenidos</b>	<b>Datos interpretados</b>	<b>Observaciones y/o recomendaciones</b>																
<p>Acceso, Manejo y Uso de la Información.</p> <p>Competencias necesarias para la búsqueda, el manejo efectivo y el uso ético de la información.</p>	<p>Post Prueba (Taller)</p>	<p>70% o más</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1041 613 1257 695"><b>Resultados Post Prueba</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td data-bbox="1041 695 1257 740">50%</td></tr> <tr><td data-bbox="1041 740 1257 786">75%</td></tr> <tr><td data-bbox="1041 786 1257 831">100%</td></tr> <tr><td data-bbox="1041 831 1257 876">100%</td></tr> <tr><td data-bbox="1041 876 1257 922">100%</td></tr> <tr><td data-bbox="1041 922 1257 967">50%</td></tr> <tr><td data-bbox="1041 967 1257 1013">75%</td></tr> <tr><td data-bbox="1041 1013 1257 1058">50%</td></tr> <tr><td data-bbox="1041 1058 1257 1104">100%</td></tr> <tr><td data-bbox="1041 1104 1257 1149">75%</td></tr> <tr><td data-bbox="1041 1149 1257 1195">50%</td></tr> <tr><td data-bbox="1041 1195 1257 1240">100%</td></tr> <tr><td data-bbox="1041 1240 1257 1286">100%</td></tr> <tr><td data-bbox="1041 1286 1257 1331">100%</td></tr> <tr><td data-bbox="1041 1331 1257 1377">100%</td></tr> </tbody> </table>	<b>Resultados Post Prueba</b>	50%	75%	100%	100%	100%	50%	75%	50%	100%	75%	50%	100%	100%	100%	100%	<p>En la destreza de Acceso, Manejo y Uso de la Información, 30 de los 34 estudiantes que tomaron la prueba sobrepasaron el nivel de ejecución esperado, o sea, un 88% de los estudiantes sobrepasaron el nivel de ejecución.</p> <p>En términos generales, el grupo obtuvo un promedio de 90% en su nivel</p>	<p>Los resultados reflejados son de una post prueba brindada a los estudiantes luego de haber tomado un taller en Biblioteca sobre el Uso Ético de la Información. Por falta de tiempo, no se les pudo suministrar a los estudiantes una Pre prueba antes de tomar el taller.</p> <p>Para una próxima ocasión, es recomendable que se le brinde a los estudiantes una pre y</p>
<b>Resultados Post Prueba</b>																					
50%																					
75%																					
100%																					
100%																					
100%																					
50%																					
75%																					
50%																					
100%																					
75%																					
50%																					
100%																					
100%																					
100%																					
100%																					

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones
			100%	de ejecución, por lo cual se entiende que éstos sobrepasaron el nivel de ejecución esperado.	post prueba, de modo que se pueda comparar el conocimiento previo de éstos en relación a los aspectos éticos, antes de haber tomado el taller.
			75%		
			75%		
			75%		
			100%		
			100%		
			100%		
			100%		
			100%		
			100%		
			100%		
			100%		
			100%		
			100%		
			100%		
			100%		

**\*Nota: Los resultados deben estar interpretados en por cientos.**

**PLANILLA DE AVALÚO**

**Curso:** Administración de Documentos (SOFI 3210)

**Secciones:** LA1 y M06

**Primer Semestre:** 2013-2014

**Profesor:** Janet Román Ruiz

**Meta a medir:**

**Acceso, Manejo y Uso de la Información.** Competencias necesarias para la búsqueda, el manejo efectivo y el uso ético de la información.

**Actividad:**

A mediados del semestre, se llevó a los dos grupos de estudiantes (sección LA1 y M06) del curso SOFI 3210 a las facilidades de nuestra Biblioteca, donde personal de la misma les brindó un taller sobre el Uso Ético de la Información. Luego de haber tomado el taller, se les brindó una post prueba (documento adjunto), donde se midió el conocimiento adquirido por los estudiantes en dicho taller. Entre los aspectos a evaluar, se presentaban interrogantes sobre qué consideraban es un autor, los trabajos entregados a los profesores previamente corregidos, el plagio y la forma de citar e incluir referencias en un escrito.

A través de los diferentes temas discutidos en clase, se discutieron los aspectos éticos en el uso y manejo de la información, todos desde la perspectiva de las personas encargadas de la administración de documentos en una oficina. Además, los estudiantes, luego que tomaron dicho taller redactaron un escrito donde resumieron los puntos discutidos en el taller y reflexionaron sobre el mismo.

**Nivel de ejecución esperado:**

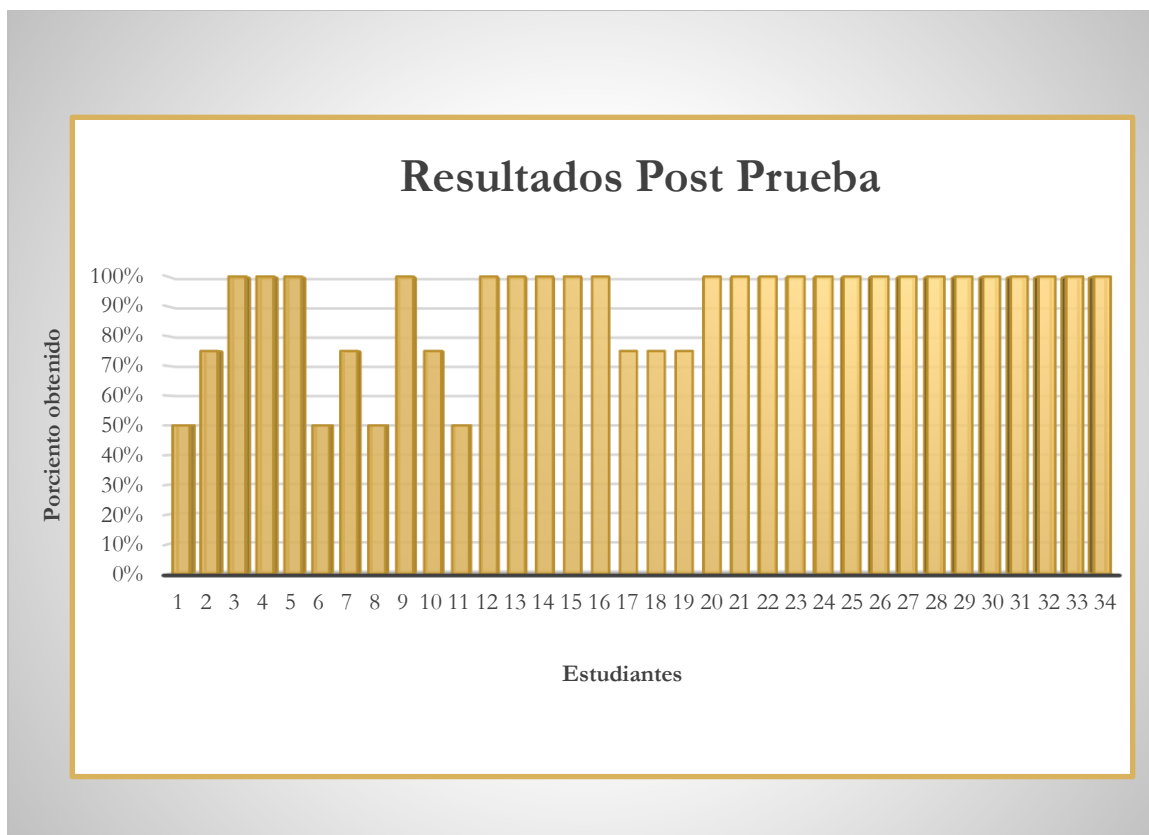
70% o más

**Datos obtenidos (Hallazgos):**

En la destreza de Acceso, Manejo y Uso de la Información, 30 de los 34 estudiantes que tomaron la post prueba brindada por el personal de la Biblioteca, luego de haber tomado el taller sobre el Uso Ético de la Información, sobrepasaron el nivel de ejecución esperado. Es decir, un 88% de los estudiantes que tomaron la prueba sobrepasaron el nivel de ejecución anhelado.

Analizando los resultados obtenidos por cada uno de los estudiantes en la post prueba suministrada, podríamos indicar que en términos generales, el grupo obtuvo un promedio de 90% en su nivel de ejecución, por lo cual se entiende que éstos sobrepasaron el nivel de ejecución esperado.

Evidencia de los resultados de la prueba se adjuntan en una tabla donde se desglosa el porcentaje obtenido por cada uno de los estudiantes. A continuación, una gráfica donde se perciben mejor los resultados.



#### Observaciones y Recomendaciones:

Los resultados reflejados son de una post prueba brindada a los estudiantes luego de haber tomado un taller en Biblioteca sobre el Uso Ético de la Información. Por falta de tiempo, no se les pudo suministrar a los estudiantes una Pre prueba antes de tomar el taller.

Para una próxima ocasión, es recomendable que se le brinde a los estudiantes una pre y post prueba, de modo que se pueda comparar el conocimiento previo de éstos en relación a los aspectos éticos, antes de haber tomado el taller.