

Tu Alma Máter te invita a formar parte de la gran familia del Departamento de Sistemas de Oficinas de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla.

Nuestro objetivo principal es fortalecer los vínculos entre nuestro Programa y los Ex-Alumnos para desarrollar actividades profesionales y/o académicas y lograr un continuo mejoramiento profesional en el área de Asistentes Administrativos.

Queremos conocer tus comentarios respecto a esta iniciativa y aquellas áreas en las que necesitas adiestramiento para reforzar tus destrezas, técnicas y conocimientos como Asistentes Administrativos.

También nos interesa que colabores con nosotros en las revisiones curriculares de nuestro Programa, ya que tus experiencias, ideas, opiniones y aportación son clave para el éxito de nuestro Programa.

Para actualizar tu información personal deseamos te comuniques con nosotros al 787-890-2681 Ext. 4464 o a través del correo electrónico [beatriz.guerrero1@upr.edu](mailto:beatriz.guerrero1@upr.edu).

A continuación encontrarás enlaces electrónicos que te ayudarán a fortalecer tus conocimientos o recapitular lo ya aprendido.

Mungía Zatarain, I. (2005). *Coordenadas para la escritura: Manual de consulta*. Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa: México. Recuperado en

[http://www.uamenlinea.uam.mx/materiales/lengua/MUNGUIA\\_ZATARAIN\\_IRMA\\_Coordenadas\\_para\\_la\\_escritura\\_Manual\\_d.pdf](http://www.uamenlinea.uam.mx/materiales/lengua/MUNGUIA_ZATARAIN_IRMA_Coordenadas_para_la_escritura_Manual_d.pdf)

Word 2010: Guía interactiva para los comandos, menú y barra de herramientas:

<http://office.microsoft.com/es-es/excel-help/encuentre-los-comandos-de-menu-y-de-barra-de-herramientas-en-office-2010-HA101794130.aspx>

Excel 2010: Guía interactiva entre menús y la cinta de opciones:

<http://office.microsoft.com/es-es/excel-help/encuentre-los-comandos-de-menu-y-de-barra-de-herramientas-en-office-2010-HA101794130.aspx>